

社區投資共享基金
固定資產登記表

* 受資助者須按基金協議所載的核准傢具及設備清單進行採購及於此表格登記，並須於每季連同計劃進度報告一併提交予基金秘書處。請注意：

- (i) 如傢具及設備價值在港幣\$1,000或以上，必須填寫本表格之第I及II部份；如今季為計劃所提交的最後一季計劃進度報告，請填第III部份。
 (ii) 如傢具及設備價值在港幣\$1,000以下，只需填寫本表格之附件，以供秘書處存檔及備悉。

計劃名稱 (編號): _____ (_____)

截至季度: _____

受資助機構名稱: _____

資產管理人姓名及職銜: _____ / _____

資產管理人聯絡電話: _____

I 購置傢具及設備記錄

編號	傢具及設備名稱 (請詳列該物品的牌子、 型號及顏色等)	單位價格 港幣 HK\$ (a)	數量 (b)	總值 港幣 HK\$ (c) = (a) x (b)	收據日期 (日/月/年)	供應商名稱及 收據/發票編號	傢具及設備存放地點	已備有效報價單?	
								(請在適當位置加上「✓」號) (註一)	
								是	不適用
1.		0.00		0.00					
2.		0.00		0.00					
3.		0.00		0.00					
4.		0.00		0.00					
5.		0.00		0.00					
6.		0.00		0.00					
7.		0.00		0.00					

總值: 港幣 0.00 元

II 報銷傢具及設備記錄 (註二)

編號	傢具及設備名稱 (請詳列該傢具及設備的 牌子、型號及顏色等)	報銷原因 (請闡述事件經過、 事發日期等資料)	處理方法 (請闡述曾作出的跟進 行動及結果等)	總值 港幣 HK\$	報銷日期	資產管理人簽署

總值: 港幣 _____ 元

III 申請保留傢具及設備(必須於遞交計劃最後季度進度報告時填寫此欄，只選一項，並在適當方格內加上「✓」號。)

此計劃的資助期將於_____年_____月_____日屆滿，本機構—

- 仍會繼續進行此計劃至少兩年，現向特區政府申請保留此計劃之**所有**傢具及設備，讓計劃的成果得以持續發展。
- 仍會繼續進行此計劃至少兩年，現向特區政府申請保留此計劃之**部分**傢具及設備，
包括(請列明保留的傢具及設備編號)_____，讓計劃的成果得以持續發展。
其餘的傢具及設備將安排歸還特區政府。
- 擬把此計劃之**所有**傢具及設備歸還特區政府。

IV 核實申報資料

本人乃上述計劃的統籌人，確認上述呈報資料真實無誤。

姓名： _____ 簽署： _____ 受資助機構蓋章： _____

職銜： _____ 日期： _____

申請保留固定資產審批結果(社區投資共享基金秘書處部份)

資料核實

- 計劃主任核實基金已接納計劃團隊提交的審計報告及計劃完成表現及評估報告，以及確認上述傢具及設備清單正確。

計劃主任姓名： _____ 簽署： _____ 日期： _____

審批結果

- 批准申請保留**所有/部分**傢具及設備，請通知有關機構妥善保存、處理及紀錄有關傢具及設備。如計劃在資助期滿後仍繼續進行達兩年，秘書處將根據《社區投資共享基金協議》第 13.2 條行使酌情權，將機構申請保留之傢具及設備的所有權及權益轉讓予該機構。如只申請保留**部分**傢具及設備，請通知有關機構將其餘傢具及設備交還特區政府。
- 批准申請歸還**所有**傢具及設備，請通知有關貴機構於 _____年_____月_____日或該日之前，將此計劃之傢具及設備準備妥當並交出，以便特區政府或其代名人移走。

批審人： _____ 職銜： _____ 簽署： _____ 日期： _____

註一： 基金協議第 8 條規定，採購服務及貨品時必須符合公開、公平及物有所值的原則。除事先獲得秘書處批准，否則受資助者必須根據基金的要求進行採購報價程序，並接納符合規格而索價最低的報價。

註二： 傢俱及設備如有任何損失、損毀或被盜竊，受資助者必須於獲悉該事故後立即以書面方式知會特區政府(正常損耗除外)。

附件 - 購置資產記錄 (只適用於單位價格在港幣1000元以下)

計劃名稱 (編號): _____ (_____)

受資助機構名稱: _____

截至季度: _____

編號	資產名稱	單位價格 港幣 HK\$ (a)	數量 (b)	總值 港幣 HK\$ (c) = (a) x (b)	收據日期 (日/月/年)	供應商名稱及 收據/發票編號
		0.00		0.00		
		0.00		0.00		
		0.00		0.00		
		0.00		0.00		
		0.00		0.00		
		0.00		0.00		
		0.00		0.00		
		0.00		0.00		
		0.00		0.00		
		0.00		0.00		

總值: 港幣 0.00 元

本人乃上述計劃的統籌人，確認上述呈報資料真實無誤。

姓名: _____ 簽署: _____

職銜: _____ 日期: _____

受資助機構蓋章: _____