|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **計劃基本資料**  **……………………………………………………...........** |

|  |  |
| --- | --- |
| **社區投資共享基金申請表格** | |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1** | | **機構名稱 (中文)：**  申請編號  (此欄由秘書處填寫) | |  | | | |
|  | | **Name of Organisation (English):** | |  | | | |
|  | | **服務單位名稱 (中文)：** | |  | | | |
|  | | **Name of Service Unit (English):** | |  | | | |
| **1.2** | | **計劃名稱 (中文)：** | |  | | | |
|  | | **Name of Project (English):** | |  | | | |
| **1.3** | **預計開始及結束日期(年期)：** | (年年年年/月月/01 –年年年年/月月/日日) ( 年) | | | |
| **1.4** | **申請金額：** | **$** | | | |
|  |  | | |  | | |
| **1.5** | **推行計劃的地區：** (可選多於一項)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 黃大仙 | 觀塘 | 油尖旺 | 東區 | | 九龍城 | 葵青 | 中西區 | 離島 | | 元朗 天水圍 | 沙田 馬鞍山 | 西貢 將軍澳 | 大埔 | | 深水埗 | 南區 | 北區 | 灣仔 | | 荃灣 | 屯門 | 全港各區 | | | | | | | |
| **1.6** | **目標對象：** (可選多於一項)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 兒童 (0-14)及家庭 | 青年 (15-24) | 成年人 (25-64) | 長者 (65或以上) | | | 婦女 | 地區居民 | 新來港人士 | 少數族裔 | | | 失業人士 | 輟學人士 | 殘疾人士/ 長期病患人士 | 中產/ 專業人士 | | | 其他人士 (請説明： | | | | ) | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.7** | **參與人數：** (請參閱附錄一; 數目必須與附件(三)相同) | | |
|  | (i) 義工人數 (註一)： |  |
|  | (ii) 直接參與人數 (註二)： |  |
|  | **總參與人數 (i + ii)：** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.8** | **申請類別:** (請選一項) | | |
|  |  | | 專項申請：新公共租住房屋社區支援計劃 **(請填寫附件一：「新公共租住房屋社區支援計劃新屋邨資料」) (詳細資料見[「新公共租住房屋社區支援計劃申請指引」](https://www.ciif.gov.hk/download/tc/grantee-platform/report-forms-download/36th_Batch_Application_Guideline_for_New_PRH_Estates_Support.pdf))** |
|  |  | | 專項申請：居家安老 – 共建認知障礙友善社區計劃 **(詳細資料見[「居家安老– 共建認知障礙友善社區計劃申請指引」](https://www.ciif.gov.hk/download/tc/grantee-platform/report-forms-download/36th_Batch_Application_Guidelines_for_Aging-in-place.pdf))** |
|  |  | | 一般申請 |
| **1.9** | | **計劃概述**  請以不多於**五百字(12大小字體及單行間距)**概述計劃目標及策略以達致建立社會資本(註三)，超出此字數限制的內容將不予考慮。 | | |
|  | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **計劃詳情**  **……………………………………………………...........** |

**請選用12大小字體及單行間距填寫此部分**。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1** | **社區特色及推行計劃的原因(如超出2頁的內容將不予考慮)** |  |
|  | * 社區內有甚麼特色 (例如社區文化、人口結構、社區資源、社區強項及社區需要等)引發構思這個計劃？請提供相關數據及客觀資料。 | | |
|  | * 這個計劃將如何運用以上的社區特色來建構社會資本，以應對社區需要？ | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2** | **社會資本成效、計劃目標及介入策略** |
|  | 1. **社會資本成效**   **(所有計劃適用，無須填寫)**  推動計劃參加者及義工參與社區，發揮守望相助和凹凸互補的精神，促進社會融合，加強社會聯繫，此有助增強市民對社區的歸屬感，鞏固個人和家庭的網絡和擴闊社區的支援，以回應共同關心的議題。 |
| 1. **計劃策略圖**  * 請根據2.1項的分析，訂立計劃目標和介入策略 (計劃目標的數量可因應計劃內容而決定)，並以**策略圖**具體說明介入策略如何達致各項計劃目標。 * 策略圖應包含**計劃目標、介入策略、不同界別的參與角色及性質、建立的社會網絡**等。 * 請參考[基金申請簡介影片](https://www.ciif.gov.hk/)。 |
| **(C) 計劃目標及介入策略 (如超出4頁的內容將不獲考慮)**   * 請描述2.2(B)策略圖中各介入策略的詳細部署，例如：參加者的招募及凝聚方法、義工的招募及培訓、聚腳點的安排及建立網絡的策略等。 * 介入策略的數量可因應計劃內容而決定。 * 請參考[基金申請簡介影片](https://www.ciif.gov.hk/)。 |
|  | **計劃目標(1)：**  **介入策略：** |
|  | **計劃目標(2)：**  **介入策略：** |
|  | **計劃目標(3)：**  **介入策略：** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.3** | | **介入策略的項目推行詳情及預期輸出量**  請根據 2.2(B)及(C)項提出的介入策略，具體說明相關項目的推行詳情、活動資料及預期輸出量。 |
|  | | *[此部份的內容請使用****附件三：介入策略的項目推行詳情及預期輸出量*** *表格填寫。]*  *按此下載* [*(附件三：介入策略的項目推行詳情及預期輸出量*](https://www.ciif.gov.hk/download/tc/grantee-platform/report-forms-download/36th_Batch_Annex_3.xls)*)* |
| **2.4** | **社會資本及計劃目標之成效評估**  「社會資本成效」(A部) 將採用基金所提供的社會資本成效問卷內的指標，故只需填寫「計劃目標」(B部) 之成效指標。 | | |
|  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(A)社會資本成效** (所有計劃適用，無須填寫) | | | |
| **社會資本成效** | **成效指標** | **評估工具及方法** | **日程** |
| 推動計劃參加者及義工參與社區，發揮守望相助和凹凸互補的精神，促進社會融合，加強社會聯繫，此有助增強市民對社區的歸屬感，鞏固個人和家庭的網絡和擴闊社區的支援，以回應共同關心的議題。 | 提升計劃直接參加者及義工在以下六大範疇的社會資本：   1. **社會網絡**--計劃直接參加者及義工與家人、親人或鄰居的接觸更頻密；及計劃直接參加者及義工與不同背景人士的接觸更頻密。 2. **互助和互惠**--計劃直接參加者及義工在生活上遇到困難或問題時，可尋求到更多人幫助他們；計劃直接參加者及義工在生活上遇到困難或問題時，可尋求到更多組織/團體幫助他們；及計劃直接參加者及義工幫助他人的頻率有所提升。 3. **信任和團結**--計劃直接參加者及義工對社區內人士的信任程度和團結度有所提升。 4. **社會參與**--計劃直接參加者及義工的參與社區的程度有所提升。 5. **社會凝聚和包容**--計劃直接參加者及義工表示社區的社會凝聚力和包容程度有所提升。 6. **資訊和溝通**--計劃直接參加者及義工更容易在社區內獲取資訊；及有足夠渠道反映對社區事務的意見。 | 運用基金提供的量表，以前及後比對分析的方法，調查計劃對義工及直接參加者在發展六大範疇的社會資本的成效，包括「社會網絡」、「互助和互惠」、「信任和團結」、「社會參與」、「社會凝聚和包容」及「資訊和溝通」。 | 於參加者及直接義工首次參與計劃時進行計劃前評估，在計劃完結前三個月進行終期問卷調查。 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(B) 計劃目標** | | | | | |
| **計劃目標** 與2.2(C)部份相同 | **成效指標**  請按計劃目標訂立認知、行動及持續性層面的可量度具體指標。 | **中期**  **(%)** | **終期**  **(%)** | **評估工具及方法** | **日程** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.5** | **協作夥伴資料** | | | | | | | |
| 請列出與關鍵性協作夥伴及一般協作夥伴擬定的合作方案，**同時填寫附件四「利益披露表格」**。  關鍵性協作夥伴的定義是該夥伴於計劃中具有關鍵角色，並於推展策略中具有重要的功能；而一般協作夥伴則於計劃日常運作中協助推動計劃發展。 | | | | | | |
|  | **關鍵性協作夥伴名稱** | **界別**  (必須包括計劃書所提及的協作模式  之界別)  (例：社、福、校、商、醫) | **協作性質及關鍵性角色** | **聯絡人**   * 姓名 * 職位 * 電話號碼 * 地址 * 電郵地址 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **一般協作夥伴名稱** | **界別** | **協作性質及關鍵性角色** | **聯絡人**   * 姓名 * 職位 * 電話號碼 * 地址 * 電郵地址 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.6** | **推廣社會資本的方法**  請闡明如何推廣社會資本，促進參加者、協作夥伴和公眾人士認識社會資本的概念和應用，以提升大眾對社會資本的認同及參與。 |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.7** | **請詳述計劃於資助完結後的持續發展方案**  請根據2.2(B)策略圖中「建立的社會網絡」而描述計劃的持續發展方案。 | |
|  |  | |
| **2.8** | **相關經驗及推行優勢 (不多於五百字)** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **2.9** | **預計建立社會網絡和跨界別協作平台的困難及應變方法** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.10** | | **建議的人手安排及相關資歷** | | | | | | |
| 職位 | | 職員 數目 | 資歷及  相關工作經驗年期 | 月薪/時薪# $  (未包括強積金\*) | 薪級點  (如適用) | 聘用時期 | 職務範圍 | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |

#實際加薪幅度不得高於政府按年公布之薪酬調整幅度。

\*申請強制性公積金(強積金)金額為每月薪酬的5%及不能超越強制性供款之上限。請在「[附件二：計劃預算收支明細](https://www.ciif.gov.hk/download/tc/grantee-platform/report-forms-download/36th_Batch_Annex_2.xls)」列出強積金。

|  |  |
| --- | --- |
| **2.11** | **其他資料**  請提供與計劃相關的補充資料，以供評審考慮。 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **財政預算**  **……………………………………………………...........** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1** | **計劃財政預算表** *(必須細閱各項備註，並提交*[***附件二：計劃預算收支明細***](https://www.ciif.gov.hk/download/tc/grantee-platform/report-forms-download/36th_Batch_Annex_2.xls)，*詳情請參考*[*基金申請簡介影片*](https://www.ciif.gov.hk/)*。*) |
|  | ***(請雙按以下列表以開啟表格。)*** |



資助項目不包括計劃生效日期前及期滿或終止後的開支(註viii)、核數費(註ix)及研究及評估費用(註x)。

**備註**

1. 請在附件二：計劃預算收支明細內註明其他收入的詳情，包括：贊助及捐款收入金額的計算方法、贊助及捐款人士或團體之名稱及業務性質；在計劃支出內，填寫指定贊助項目的名稱、金額及詳細資料。
2. 家具及設備是指執行計劃時所需的家具、設備、儀器、機械或資產等，所有擬申請添置的非消耗性物品均必須包括在內，**請在附件二：計劃預算收支明細中列明所需購買的家具及設備之項目名稱、數量及單位價格；**當中的單項金額若低於港幣1千元，則不需納入**家具及設備開支**內，而該項目費用應調撥至活動開支或運作開支。審批準則將取決於家具及設備對達致計劃目標的關鍵性，以及申請款項的合理性。家具及設備如車輛或影印機一般不獲考慮。請參閱基金資助常用家具及設備價目表(附錄二)。
3. **請在附件二：計劃預算收支明細中列明各種類別的運作開支名稱、計算方法及其他相關的詳細資料**。
4. **請在附件二：計劃預算收支明細中註明擬租用樓宇/場地的性質、用途、面積、每月租用金額、 租用的時期及其他相關的詳細資料**。
5. 活動必須符合成本效益。一次過、消閒娛樂性(例如盤菜、蛇宴等以飲食為主、看戲或唱卡拉OK等消閒為主，或派發禮物等活動) 而不符合建立社會資本理念，並對計劃發展缺乏長遠果效的活動支出，一般不獲資助。
6. 員工薪酬(包括強積金)佔整體財政預算開支一般不可超逾75%，否則須提出充分理據支持有關申請。**請在附件二：計劃預算收支明細中列明員工每年的薪級點及每年通脹百分比率，及僱主強積金支出的詳細資料。**
7. 義工津貼開支可以包括基本飲食及交通津貼，開支上限：每位義工連續參與活動三小時或以上 (包括午膳或晚膳時間)為$76，三小時以下則為$59。
8. 所有在計劃開始日期之前及期滿或終止之後的開支，除作招聘廣告、性罪行定罪紀錄查核、入職前身體檢查及薪酬調整之追補差額的開支外（但上述費用須已納入核准預算），均不會獲基金資助。
9. 核數費**不應**包括在「計劃財政預算表」(3.1)內，有關開支將在提交核數費的發票及／或其他證明文件後根據發還款項的形式發放，詳情可參閱「推行基金計劃備忘」及「獲基金撥款機構之審計員須知 (英文版) 」。
10. 機構如申請研究及評估費用，最高申請金額為二十萬元正，並必須先聯繫大專院校以參與研究及評估工作，**請同時夾附建議書**，列明研究目的、方法、日程、預期建樹等相關資料，以及詳細列出預算費用。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2** | **其他撥款** | | |
| 計劃是否已申請或現時正接受政府或其他機構的撥款： | | | |
| 是 | | | 否 |
|  | | | |
| 如是，請提供詳情（如：向那個部門或基金提出申請、申請數額、結果、撥款金額、撥款部門、該撥款所支持的項目及推行時期等） | | | |
|  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **申請機構資料**  **……………………………………………………........** |

**4.1 (i) 機構**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 主要申請者及聯絡  *(只適用於聯合申請；請剔選)* |
|  | **機構名稱\*：** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\* 若由超過一個機構聯合提出申請，須指定其中一間機構作為主要申請者及聯絡人。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **機構主席或**  **總幹事姓名：** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **地址：** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **電話號碼：** |  |  |  | **傳真號碼：** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **電郵地址：** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **機構網址：** |  |

**(ii) 計劃統籌人**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **姓名：** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **職銜：** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **聯絡方法：** | **電話號碼 ：**  **傳真號碼 ：**  **聯絡地址 ：**  **電郵地址 ：** |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2** | **其他資料** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (i) | 申請機構已根據以下條例註冊：（必須夾附註冊相關的文件副本，**否則將不予受理**。請按以下空格以剔選。）：   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 《公司條例》(編號 | | |  | | | | ) | | |  | 《社團條例》(編號 | | |  | | | | ) | | |  | 《稅務條例》第88條(編號 | | | | |  | | ) | | |  | 《教育條例》(編號 | | |  | | | | ) | | |  | 《醫院、護養院及留產院註冊條例》(編號 | | | | | |  | | ) | |  | 《診療所條例》(編號 | | | |  | | | ) | | |  | 聯會性質機構的成員(例如香港社會服務聯會或婦女聯會／聯盟) | | | | | | | | | |  | (請註明： |  | | | | | | | ) | |  | 其他(請註明: | |  | | | | | | ) | | | |
|  |  | |
| (ii) | 是次申請的計劃屬： | | |
|  | 新申請 | |
|  | 申請下一階段發展 - 現行/已完成的資助項目，資料如下：   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 計劃編號： | |  | 名稱： |  | 推行時段： |  | | 計劃編號： |  | | 名稱： |  | 推行時段： |  | | |
|  | 重新提交的計劃書，資料如下 :   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 計劃編號： |  | 名稱： |  | 申請期數： |  | | |
|  | | |
| (iii) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. 機構總受薪員工共 | | |  | | | 人； | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | 1. 機構的會計部/財務部人手簡述： | | | | | | | | | | | | 1. 財務總監／財務經理／會計經理共 | | | | | | |  | | | 人； | | 1. 會計主管／助理會計主管／會計文員共 | | | | | | | |  | | 人； | | 1. 其他：共 | |  | | | 人； | | | | | | |  | (請註明： |  | | | | | | | )(例: 義務會計人員／沒有會計人員)。 | | | |
| (iv) | **如首次申請**，請簡述機構背景，包括宗旨、歷史、成員、經費來源、主要從事的業務等。 | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **提交計劃書**  **……………………………………………………...** |

|  |  |
| --- | --- |
| **多謝你遞交申請計劃書。** |  |
| 請在遞交表格時確保以下事項已做妥，**否則將不予受理**：  (請按以下空格以剔選。) | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 申請表格**正本一份**，包括： |
| 填妥每一欄所需資料  主席或總幹事於第6項「申請人聲明」及附件四簽署及蓋印；  **附件一：**新屋邨資料（如適用）  **附件二：**計劃預算收支明細  **附件三：**介入策略的項目推行詳情及預期輸出量  **附件四：**利益披露表格 |
|  | **電子檔案**（已儲存申請表格和所有附件）； |
|  | 機構或組織按相關條例之**註冊文件**影印本； |
|  | 機構最近一年的**審計報告**或經核證的**管理帳目**（管理帳目必須包括1) 收支帳／損益表，2) 資產負債表／財務狀況表）； |
|  | 獨立研究建議書（如申請研究及評估費用）；及 |
|  | 有關申請計劃書的其他附加資料（如適用） |

|  |  |
| --- | --- |
| 請把填妥的申請表格及所需文件，直接寄往： | |
|  |  |
| **香港鰂魚涌海灣街一號**  **華懋交易廣場4樓401-402室**  **民政及青年事務局 社區投資共享基金秘書處** | |
|  | |
| **可瀏覽基金網站取得更多資料：**  [**www.ciif.gov.hk**](http://www.ciif.gov.hk) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **申請人聲明**  **……………………………………………………..…...** |

本人保證在本申請表格填報的資料均屬真確無訛。本人明白如蓄意虛報資料或隱瞞任何重要資料，申請即告無效。同時，所有獲批的資助金額將停止發放，已支付的款項連利息亦須全數退還社區投資共享基金。如蓄意虛報資料或隱瞞任何重要資料，將有可能被轉介到執法機關處理。

|  |  |
| --- | --- |
| **簽署及蓋章：** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **機構主席或總幹事姓名：** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **職銜：** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **日期：** |  |

附錄一

**常用詞彙註釋**

|  |  |
| --- | --- |
| **註釋/詞彙** | **定義** |
| **註一：**  **義工** | 任何人自願貢獻個人時間及精神，在不為任何物質報酬的情況下，為改進社會而提供服務，時數不限。  (*參考香港義務工作發展局之定義*) |
| **註二：**  **直接參與人數** | 指直接參與計劃項目的人數，例如：課託兒童，被探訪的長者或家庭等。如同一位參加者在計劃中參與多個項目，**請只在最初參與的項目中計算一次，切勿重複計算**。 |
| **註三：**  **社會資本** | 根據世界銀行、不同的國際學術研究結果及基金的計劃推行經驗，社會資本是指一些制度、關係和標準，社會的互動質素及頻率就是憑這些制度、關係和標準而形成。社會資本包括社會規範(個人態度及社會價值觀)、網絡和制度。  具體來說，資助計劃應以此六個範疇，作為推動社會資本發展及提升社區能力的依據。六項社會資本範疇包括︰**(1)社會網絡；(2)信任和團結；(3)互助和互惠；(4) 社會凝聚和包容；(5) 社會參與；及(6)資訊和溝通**。  *(參考世界銀行對「社會資本」之定義)* |

附錄二

**社區投資共享基金**

**資助常用家具及設備價目表**

**(只供參考)**

1. **家具**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **單價 (HK$)** |
| 貯物櫃 | 1,450 |
| 活動磁性白板 | 1,650 |
| 展覽板 | 1,300 |
| 書架 | 2,000 |
| 其他 | 最低市場價格 |

1. **設備**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **單價 (HK$)** |
| 桌上電腦組合連顯示器 | 6,400 |
| 手提電腦 | 5,500 |
| 平板電腦 | 3,000 |
| 電腦軟件 | 2,000 |
| 打印機連掃瞄器 | 2,500 |
| 數碼相機 | 2,950 |
| 數碼攝錄機 | 4,300 |
| 手提廣播系統 | 5,850 |
| 智能流動電話 | 3,700 |
| 其他 | 最低市場價格 |

**備註**:

1. 基金只批准購置推行計劃所需及價格合理的家具和設備。
2. 其他家具及設備項目可參考[社會福利署獎券基金](https://www.swd.gov.hk/tc/ngo/lotteriesf/)中的「[常用家具及設備價目表](https://www.swd.gov.hk/storage/asset/section/51/en/Price_List_of_Common_Furniture_&_Equipment_(202304).pdf)」。
3. 以上每一項家具或設備的單項金額若低於港幣1千元，則不需納入**家具及設備開支**內，而該項目費用應調撥至活動開支內或運作開支。  
   **[例 : 採購共3支咪高峰 (每支港幣450元) 共需港幣1,350元 ($450 x 3 = $1,350)，這項採購項目應從家具及設備開支內刪除，而調撥至活動開支或運作開支。]**

附件一

|  |  |
| --- | --- |
| 機構名稱： |  |
| 計劃名稱： |  |

**社區投資共享基金**

**新公共租住房屋（新屋邨）社區支援計劃**

**新屋邨資料**

申請者必須提交以下資料：

|  |  |
| --- | --- |
| 推行計劃的新屋邨名稱： |  |
|  |  |
| 地區： |  |
|  |  |
| 屋邨總座數： |  |
|  |  |
| 預計入伙時間\*： |  |
|  |  |
| 預計屋邨單位數目： |  |
|  |  |
| 預計屋邨居住人口： |  |
|  |  |
| 資料來源： |  |
|  |  |
| 其他資料（如有）： |  |

\* 「入伙」指「居民簽署租約及領取鎖匙」。

附件四

**社區投資共享基金**

|  |  |
| --- | --- |
| **利益披露表格** | |
| 為使評審能在一個廉潔公平的原則下進行，必須申報本計劃與申請機構／申請表格所列出的協作夥伴機構是否涉及金錢利益之協作 (例如向申請機構服務單位／協作夥伴機構購買服務或租用場地等)。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 計劃名稱： |  | | | 申請編號： |  | (秘書處填寫) | | |
|  | |
| (請按以下空格以剔選。) | |
| 沒有涉及金錢利益之協作。 | |
| 以下申請機構服務單位／協作夥伴機構將與本申請計劃涉及金錢或利益之協作： | |
|  | |
| 申請機構服務單位／協作夥伴機構名稱 | 涉及金錢利益之協作類別 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| |  |  | | --- | --- | | 機構主席或總幹事姓名： |  | | 職銜： |  | | |
|  | |  |  | | --- | --- | | 簽署及機構蓋印： |  | | 填報日期： |  | |
|  |