

社區投資共享基金

計劃 - 撰寫、申請與推行 成功竅門

2006年5月24日(星期三)

上午9時至下午1時

中環香港大會堂八樓高座演奏廳

Applying New Concepts
Trying New Strategies
Gaining New Results

新策略

新思維
新成果

今天交流工作坊

－ 特色、成效

- ❖ 理念、實踐與研究心得
－ 面面觀
- ❖ 學無先後
- ❖ 只要有心 － 取之不盡



今日的議題

09:00 – 09:30	熱身、介紹嘉賓、了解您參加工作坊的原因及期望
09:30 – 10:00	領航經驗 – 生命歷程 黃翠霞女士 (香港離島婦女聯會賽馬會婦女綜合服務中心)
10:00 – 10:45	研究心得 – 基金獨特之處及成功關鍵因素 丁惠芳博士 (香港理工大學)
10:45 – 11:00	小休
11:00 – 11:40	從片段 – 見真情 (探討轉化的策略、成效)
11:40 – 12:20	講解構思基金計劃書的 成功竅門
12:20 – 13:00	交流

鼓勵參與，歡迎提問，發表意見



基金現況 [截至2006年4月]



核准計劃: 102個
資助金額: 8千萬
夥伴合作: 2,000個

首三位最多計劃推行的地區

深水埗: 13個

屯門: 12個

元朗: 11個

基金最新進展 [8/2002 – 5/2006]

- ❖ 完成共8期申請，接獲620多份計劃書
- ❖ 獲批計劃共102個，資助額超過8,050萬
- ❖ 當中82個已開展
- ❖ 計劃遍佈全港各區



基金的理念及策略

元素

價值觀

制度

關係

策略

打破標籤 /
改變角色

跨層/代網絡

跨界別協作

成果

提升

能力 / 動機 /
視野

互動 / 共融

機會與參與



領航經驗 — 生命歷程

香港離島婦女聯會
賽馬會婦女綜合服務中心

黃翠霞女士

基金卓越領航獎得主



研究心得－ 基金獨特之處及成功關鍵因素

香港理工大學

丁惠芳博士



小休



非常著重計劃帶動以下的轉變 - 1

1. 參與者態度、能力和角色的轉變、提升抗逆力、發展
2. 建立跨層跨背景的互助網絡
 - 鞏固而持久的網絡
 - 深厚的互助關係
3. 締結跨界別的協作關係



非常著重計劃帶動以下的轉變 - 2

4. 增加機會

- 增加就業職位
- 重投勞動市場、培訓或就學
- 合作社、服務隊伍或社區業務
- 創造其他機會

5. 舒緩社區的需要

- 問題得到解決/減少
- 創造出更多的機會



非常課託計劃(屯門)

不是一般的補習班

改變心態/價值觀/解除標籤

+

連繫不同群體發揮凹凸互補

+

培育持久關係建立支援網

+

推動合作創造生機

+

針對性回應社區問題



發展社會資本

- 建立互助小社區
- 對小學生、姨姨及大哥哥大姐姐的正面影響及轉變



協助青少年充能的計劃

不是一般的培訓/就業計劃

將失學及失業的青少年與義務師傅配對

+

以生命影響生命，培育師徒持久互信的關係

+

改變人生觀/價值觀/解除社會負面的標籤



參與的青少年...

- 提升了自信心、動力和就業技能
- 積極參與社會及經濟事務，重新與社會接軌



長者專門店計劃(東頭邨)

不是一般為長者提供服務的單位

將長者對自己以及社會
對長者能力一般較負面
的看法轉變為積極

建設一個社區聚腳點

促進跨代互動共融，以
健康為切入點，連繫
婦女、青年、中年及
長者發揮彼此所長，
帶動專業團體及供應
商的協作，營造關懷
社區

實踐長者老有所為，發
揮退而不休的精神，
鼓勵面向社區作出回饋



「母嬰康逸社」婦女及社區互助網絡計劃(觀塘) 不單是一個就業/合作社的計劃

• 針對區內兩個群體的需要

1. 三失的婦女(失學、失業、缺乏工作經驗的中年婦女)面對經濟困難的需要 →
2. 初為人母的婦女缺乏育嬰的經驗及產後情緒上的需要

- 突破傳統提供服務的形式，產生凹凸配對的效果

- 動員專業及商界的參與

- 達致三贏的局面:

1. 一班中年失業的基層婦女重投勞動市場，自信心提升
2. 「新紮爸媽」能儘快適應新生活
3. 更有效的預防產後抑鬱症



你我一家親，生活樂繽紛計劃(天水圍)

- 鼓勵踏出第一步，新移民及本地居民互相溝通，減少隔膜
- 發掘新移民及本地居民的強項=社區學堂的课程導師及策劃
- 新移民以行動來證明…
 - ☒ 來取福利
 - ☒ 社會負擔
 - ☑ 由受助者/參與者 → 施予者
 - ☑ 有自己的角色、功能
 - ☑ 建立互信的關係
- 打破標籤效應，發揮新移民的潛能回饋社會，促進與本地居民之間的共融



建立社區互助支援網絡

- 由“社區自發，由下而上”提出方案，針對性地解決社區的問題及需要

結合民、商、官跨界別力量

+

推動社區內不同年齡、性別、職業、階層、種族的人士共同參與



建立地區支援網絡，發揮互相照應，促進睦鄰和諧，社區團結共融的精神，創造生機。



計劃 - 撰寫、申請與推行

成功竅門



準備工作 – 知己知彼

基金對申請計劃的期望

- 能針對問題的根本以回應社區需要 - 有成效
- 能發揮凹凸互補效能 - 雙向
- 能改變價值觀 - 化弱為強
- 能深化關係 - 建立互助網絡
- 能跨界別合作 - 共同承擔
- 能具備有效的持續方案 - 當家作主



第一步：了解自己、發掘強項 [SWOT]

11.4 申請人聲明 Declaration by the Applicant

請簡述貴機構的背景，例如宗旨、歷史、成員、經費來源、主要從事的業務或服務，過去計劃有關

11.3 申請者的背景 Background of the Applicant

申請機構名稱：Name of Applicant Organisation
 機構主席 Chairpersons of the Org
 地址：Address
 電話號碼 Telephone
 電郵地址 Email Address

社區投資共享基金申請表格
The Community Investment & Inclusion Fund Application Form

11.1 計劃主要資料 Project Key Information

計劃名稱：Name of the project

開始及結束日期：Commencement and completion dates

聯絡方法 Contact details

向基金申請的總額：Amount requested from CIIF

參與對象：Groups to be involved

- 計劃推行地點：Targeted Location(s):
- | | | | |
|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 中西區 Central & Western | <input type="checkbox"/> 東區 Eastern | <input type="checkbox"/> 離島 Islands | <input type="checkbox"/> 九龍城 Kowloon City |
| <input type="checkbox"/> 葵青 Kwai Tsing | <input type="checkbox"/> 觀塘 Kwun Tong | <input type="checkbox"/> 北區 North | <input type="checkbox"/> 西貢 Sai Kung |
| <input type="checkbox"/> 沙田 Sha Tin | <input type="checkbox"/> 深水埗 Sham Shui Po | <input type="checkbox"/> 南區 Southern | <input type="checkbox"/> 大埔 Tai Po |
| <input type="checkbox"/> 荃灣 Tseung Wan | <input type="checkbox"/> 屯門 Tuen Mun | <input type="checkbox"/> 荃仔 Wan Chai | <input type="checkbox"/> 黃大仙 Wong Tai Sin |
| <input type="checkbox"/> 油尖旺 Yau Tsim Mong | <input type="checkbox"/> 元朗 Yuen Long | <input type="checkbox"/> 全港各區 All Districts | |

原因 Reasons: _____

成功的關鍵:

- 機構的經驗及強項鮮明 (例如社區網絡、創新經驗、財政狀況等)

失敗的因素:

- 未能提供有關的資料，例如：主要從事的業務、過去舉辦社區計劃的經驗、成敗的領悟及最近完成並經審計的賬目結算表等



第二步：有效地策劃

摘要 Overview

請簡述計劃綱要 (大約 300 字)。包括：Please summarize the key features of the project in around 300 words, including:

- ▶ 計劃目標 - 如何達到社會資本目的；
 - ▶ 預期成效 - 如何帶動轉變；
 - ▶ 策略及創意之處。
- Project aims - how social capital objectives will be achieved;
 - Expected results - changes and enhancements; and
 - † Strategies and areas of innovations.

目標 Objectives

成效 Results

策略 Strategies

創新之處 Areas of Innovations

整體上成功的關鍵：

- 具創意、深化和突破性的計劃及運作模式
- 提供清晰的計劃表現指標 - 量、質、即時效益及長遠成效

失敗的因素：

- 計劃所提出的活動、策略及目標與如何建立社會資本並沒有明顯的關連之處
- 未能提供清晰的衡量表現的指標及評估方法



貼士1: 提供明確的目標及策略

失敗的因素:

- 計劃只側重於提供單向服務以解決問題，未能清晰表達如何達致基金的目標
- 所提出的建議與主流服務(福利或其他政府的資助服務)有資源重疊
- 未能提供有關社區 / 市場 / 環境上的確實資料 / 數據

11.2 計劃詳情 Project Details

A. 請詳述計劃目標

- ◆ 貴機構對社會資本的認知及演繹
- ◆ 計劃將發展什麼社會資本

A. Please describe the project objectives

- ◆ Your understanding of what constitute social capital
- ◆ The specific kinds of social capital to be developed

B. 社區需要及建議推行這個計劃的原因

- ◆ 社區內有甚麼問題或發展，引發 貴機構產生這個計劃構思？請提供有關資料或實據。
- ◆ 這個計劃將如何針對社區內這些問題？
- ◆ 貴機構希望通過這個計劃帶動什麼正面轉變？(例如：在價值觀、能力提升、群體之間的關係、製造社會及經濟參與機會等等。)

B. Community needs and project rationale

- ◆ What are the special issues or development in the community that you have identified that gave rise to this project? Please provide evidence.
- ◆ How would the project tackle these community issues?
- ◆ What kind of changes and enhancements are expected? (e.g. in respect of social values, capacity, group relationships and social and economic opportunities etc)



D. 合作方案: 如何透過與其他機構、團體及跨界別的合作, 達致計劃的目標

D. Collaboration plan: how do you plan to achieve the project objectives through joint efforts with other organizations, groups and/or sectors?

- 如有其他機構同意合辦或提供重要的支援去協辦這個計劃, 請提供以下資料:
- Please provide details on the groups or organizations and the nature of collaboration that have agreed to provide in co-organising or supporting the project the implementation of this project.

合作機構名稱 Name of the Collaborator (s)	合作或支援的性質: The nature of collaboration or Support:	聯絡人 Contact Person(s) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 姓名 Name ▪ 電話號碼 Telephone Number ▪ 傳真號碼 Fax Number ▪ 電郵地址 Email Address
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

貼士2:

以協作善用現有資源
合適及多元化的合作
伙伴

失敗的因素:

- 個人或沒有與其他社區團體合作的商業/專業機構均不符合申請資格



貼士3:

能達致基金的目標

- * 持續性的網絡
- * 互助互惠
- * 社會團結
- * 推動正面價值
- * 關懷互信
- * 積極參與
- * 社會融合

C. **運作詳情:** 請詳述用甚麼策略、推行手法及項目去達致這些計劃目標(帶動轉變)

C. **Operation Plan:** please detail the project strategies, means and programmes to achieve these objectives (changes)

失敗的因素:

未能清楚列明如何評估計劃的成效



貼士4: 計劃未來路向 (多方面延續性)

D. **優勢:** 請列明 貴機構在社區內的優
E. **Strategic advantages:** please outline the strategic advantages of your organization in the community

F. **獨特及創新之處:** 請詳述整個計劃的構思、策略及運作手法有何獨特及創新之處，並與主流的服務有何不同
F. **Innovation and uniqueness:** please describe what makes your project special. What are the areas of innovation and differences from other mainstream services?

G. **成效及指標:** 請詳述計劃的預期社會資本成效及指標
G. **Outcomes and indicators:** please describe the expected social capital outcomes and performance indicators
• 社會資本成效指標包括 1) 數量; 2) 質量; 3) 即時成果及 4) 長遠的影響; 及
• 量度方法
• Performance indicators include 1) Programme quantity; 2) Programme quality; 3) Immediate results and 4) Longer term impact
• The methods to collect these information

H. **持續方案:** 請詳述撥款過後計劃繼續運作及持續長遠發展的方案
H. **Sustainability plan:** please describe the aspects of the project outcomes to be sustained and developed after the funding support period, and the plan for it.

有效地建立網絡/關係/合作模式有助發揮持續運作的效果

失敗的因素:

計劃的設計未能體現可持續運作

其他 : 所提交的建議書並不完整(例如欠缺工作計劃的詳細內容、財政預算或其他重要資料)

第三步：

制定清晰的表現指標及預期成果

- 先由計劃預期達到的成果出發，再去構思計劃的內容
- 所舉辦的項目必須針對計劃的最終目標和成果，不要為辦活動而辦
- 單純舉辦一次過或大型活動只會勞民傷財和消耗性，並非真正動員社區力量
- 參加者和義工的參與必須是有意義和持續性，著重提升能力



成效指標

參與者態度、能力和角色的轉變、提升抗逆力、發展

角色的轉變:

參加者總人數 x 人。當中 x 名參加者由以往是服務接受者的角色轉變為施予者，改變價值觀，認定天生我才必有用，以 xx 的方式積極參與社區。

例子:

無家者由以往是服務接受者轉變成義工(施予者)，與「普通」義工一同深宵夜訪，以過來人經驗幫助其他無家者。



成效指標

提升能力:

- i. 義工總人數 x 人。當中 x 名義工轉變成組長/核心管理小組成員/統籌小組委員會委員。計劃體現充能，參加者不但加強自信心，而且當家作主，負責計劃的策劃及統籌。
- ii. x 名核心小組組員成立 x 個合作社/自務社，擔當社長、司庫、秘書、社員及組長等職位。
- iii. x 名參加者 / 居民的能力得到提升， x 名(待業人士/青少年/婦女/新來港人士)成功就學 / 就業



成效指標

建立跨層跨背景的互助網絡 - 加強不同群體之間的互助和合作計劃內詳細說明網絡的類別、群體之間的互助和合作的方式以及透過計劃帶動的轉變。

例子：

師徒網絡 (x 名待業青少年配對 x 名師傅) - 透過師徒配對的方法，以一位師傅配對一位待業青少年，從而建立青少年與在職人士的網絡，透過專業人士傳授知識和技能，改變青少年的價值觀。有 x 名青少年成功就業，並積極以 xx 方式回饋社會。

例子：

鄰舍互助網絡：在同一個屋苑內，以兩個家庭幫助一個有需要的家庭。接受支援之家庭願意加入成為鄰里互助義工隊隊員，再接觸其他鄰里，發揮居民間自助互助及鄰舍守望相助的精神。



成效指標

締結跨界別的協作關係，創造發展機會，在社區及團體之間帶動轉變（共同承擔、共同參與構思針對社區需要的方案）

累積參與的商戶、地區團體、學校、政府部門和其他機構數目 x 個，請詳細說明累積參與的協作夥伴總數、參與計劃的性質及透過計劃帶動的轉變。

例子：

由 x 個商戶提供 x 個實習機會、職位空缺、傳授知識和技能。集結跨界別的資源，鼓勵商界履行企業公民責任，對社會作出承擔，共同建設及回饋社區。

例子：

由 x 個學校及地區團體提供場地及一同合辦課託



成效指標 - 持續發展新理解

- ❖ 大眾一般對持續發展的演繹為計劃或服務得以延續，計劃的運作能自給自足，達到自負盈虧。
- ❖ 基金對持續發展的概念是超越以上幾方面，共有三個層次。
 - 以宏觀的角度來說，持續發展是改變社會的風尚，改變人的心態和價值觀。
 - 以中層的角度，計劃的理念和策略是否持續，即機構的總幹事和員工是否已認同計劃的理念，並將累積的經驗和有效的策略套用在恆常的服務中
 - 以微觀的角度，持續發展是指計劃的成效是否得以延續繼續發揮發酵的作用



第四步：做好財政預算

成功的關鍵：

合理、準確、審慎、完整、適切及具成本效益的財政預算

失敗的因素：

- 資源重疊
- 計劃的可行性及或財務預算具成本效益方面仍有待改善之處
- 計劃欠缺持續性
- 提交的財政預算並不完整 / 計算錯誤
- 未有考慮及填寫資金流動預算

詳情請參閱補充資料

		季度預算現金流動表			
		總額	第一年	第二年	第三年
		Total Amount	1st year	2nd year	3rd year
		HK\$	HK\$	HK\$	HK\$
第一季	1st Quarter				
第二季	2nd Quarter				
第三季	3rd Quarter				
第四季	4th Quarter				
向基金申請的金額					
Amount Requested from CIIF					

備註

- 義工津貼開支可以包括基本飲食費用及交通津貼，開支上限為每位義工每日\$70；
- 不獲資助的項目包括計劃生效日期前、期滿或終止之後的開支。一次過消費活動的支出(如晚宴、嘉年華會和旅行的開支等等)通常不獲資助。

Notes

- Volunteers' Subsidies includes fee for basic drinks and meals and traveling subsidies but not to exceed \$70 per day per volunteer;
- Unfunded items include expenditures incurred before the commencement date of or after the expiry or termination of the project. Other one-off large-scale events (such as banquets, carnival and tours) are not usually supported

請說明計劃是否曾申請或現時正接受政府的其他撥款：

是 Yes
否 No

如是，請提供詳情（如：向那個部門或基金提出申請、申請數額、結果為何、撥款金額、撥款部門、該撥款所支持的項目等）

Please state whether the project has been submitted as application for, or is currently being funded, in part or in full, by other Government funding sources

If yes, please provide details (e.g. department/funds to which the application was submitted to, amount sought, results, amount granted, funding department, items for which such funding supports, etc.)



第五步：提交建議書

11.5 申請備忘錄 Checklist for Applicants

多謝你遞交申請計劃書。

Thank you for submitting your project.

為確保我們能盡快處理閣下的申請，請你在遞交表格時注意以下事項：

1. 填妥申請表格每一欄內所需要的資料
2. 機構的主席或總幹事於 11.4「申請人聲明」欄內簽署
3. 夾附下列文件：
 - i) 填妥的申請表格正本連同兩份副本；
 - ii) 已儲存申請計劃書檔案的電腦磁碟一隻（如適用）；
 - iii) 有關註冊文件的影印本；
 - iv) 貴機構最近完成並經審計的帳目或最近經核証的管理帳目；以及
 - v) 有關申請計劃書的其他附加資料（如適用）。

11.6 提交建議書 Submission

請把填妥的申請表格（連同兩份複印本），載有申請書的電腦磁碟一隻（如適用的話），以及證明文件，直接寄往社區投資共享基金秘書處：

Please forward 3 hard copies of the completed application form, plus a disk copy (if available), with supporting documents, directly to the CIIF Secretariat :

香港中環花園道
花旗銀行大廈 10樓 1008 室
衛生福利及食物局
社區投資共享基金秘書處

The CIIF Secretariat
Health, Welfare and Food Bureau
Room 1008, 10/F., Citibank Tower
Garden Road
Central, Hong Kong

可瀏覽基金網站取得更多的資料：

For more information, please visit our website:

www.hwfb.gov.hk/ciif



評審的考慮

- 建立社會資本的潛能
- 針對性回應社區需要
- 機構的實力及社區網絡
- 夥伴合作
- 創新思維
- 預期推動的轉變
- 持續發展
- 財政的合理性
- 其他風險考慮



評審計劃是否能有效發展社會資本的準則

目標是否明確 -

- 以地區為本，以發展社會資本為目的

手法是否有成效 -

- 有效回應社區需要
- 發揮凹凸互補效能
- 發揮潛質，轉弱為強

最終成果是否能做到 -

- 深化關係 - 建立互助網絡
- 跨界別合作 - 共同投放資源，共同承擔
- 轉變心態，積極向上，自力更生

計劃是否能持續運作 -

- 有預算收入/義工/參加者能當家作主/發展合作社/自負盈虧



計劃未獲考慮的原因

- 策略與最終期望達致的社會資本效能不符，包括：
- 局限於機構原本服務的對象，未有連繫其他社群
- 建議一籃子服務但缺乏推行重點和彼此連繫
- 著重提供服務，或單向性技能培訓，又或以提供短期就業為目的，往往跟現有資源重疊
- 建議的活動流於單件式大型項目如嘉年華和講座，或傳統的家訪性質

交流

意見

認同、疑惑





歡迎聯絡基金秘書處

社區投資共享基金計劃管理主任

- 伍甄鳳毛女士(電話：2136 2700)

社區投資共享基金助理計劃管理主任

- 高穎姿小姐 (電話：2136 2757)
- 曾芷詩小姐 (電話：2136 2758)
- 高慧德小姐 (電話：2136 2759)
- 陳潔萍小姐 (電話：2136 2765)

社區投資共享基金計劃會計主任

- 羅佩玲小姐 (電話：2136 2740)

基金網址：www.hwfb.gov.hk/ciif

電郵地址：ciif@hwfb.gov.hk

如有查詢，或對基金或計劃書申請有任何意見，
歡迎主動聯絡秘書處，可安排約見或出席機構討論



第九期申請截止日期 2006年5月30日

社區投資共享基金秘書處
衛生福利及食物局
香港中環花園道
花旗銀行大廈10樓1008室

新申請表格可於網上下載
www.hwfb.gov.hk/ciif



謝謝



補充資料

成功的關鍵：預算要實際及具成本效益

財政預算

- 運用公眾資源的原則：審慎，合理及具成本效益
- 一些昂貴項目，例如購買物業、運輸工具、設備器材及不必要的租金開支等。只有在特殊情況下及有很充分的理據，基金才會考慮此等項目
- 人力資源的運用
 - 當考慮招聘額外的員工時，申請機構應先充分利用本身機構現有的資源及義工的參與
 - 如有必要招請員工，需提交有關的原因及理據
 - 計劃需購買有關人士的保險(包括員工、義工及參與計劃活動的所有人士)

成功的關鍵：預算計劃的其他考慮

財政預算

成本效益：

- 例如：服務提供者的數目、活動的次數、成效、受益/受助人數的多少等都應和計劃的投資(包括所有人力、物力、財力等)作出比較和評估
- 財務上的持續性，包括計劃上的明確預算、日後的收入來源及運作模式

擬訂財政預算的要點

財政預算

基金資助的範圍：

- 非經常資助 或 經常資助
- 視乎情況所需，經常資助員工薪酬開支或義工費用

註解：

非經常資助是指一次過的撥款來資助項目，例如設備、傢俬、電腦或裝修等。

經常資助是指定期開支如租金、員工薪酬、水、電費、交通費及保險等。

擬訂財政預算的要點

財政預算

• 預期收入

- 計劃目的不在牟利
- 因計劃而獲取的任何利潤，必須再投資於此計劃內
- 發掘收入來源
- 考慮計劃日後的持續運作能力

• 收入來源可能包括：

- 參加者的收費
- 廣告或商業贊助
- 內部提供的資源
- 其他人士的捐款或贊助等

採購及招聘員工

- 為推行計劃而採購貨品及服務時，需以公平競爭和達到成本效益為原則
- 在購買價值逾五千元的物品或服務時，最少取得三份報價單
- 至於在決定人力資源時，鼓勵申請機構多接納義工的參與。以符合基金的整體官商民合作目標

採購及招聘員工

- 如有必要招請計劃員工，遞交預算時需列名招請職位、薪金、工作性質及合約條件。（其僱傭條款需符合有關法例，並以符合市場的同類職位的條款為原則）
- 員工費用的預算，不應包括申請機構現有受薪的職員
- 所有獲聘計劃的員工須以合適的薪酬及恰當的合約形式聘用。員工的附加福利（例如教育或房屋津貼）不應包括在計劃的預算內

- 目的在達致平衡及中庸之道
 - 靈活處理資源
 - 適當監管
 - 交代表現
 - 達成效果
- 審慎財務計劃以致不會超出整體撥款數目
- 其他財務運用的變動必須事前得到秘書處的正式認可才能實行。項目之間可以有15%（一成五）的調配空間，無須預先取得秘書處的批核。

財務與預算的監管

其他財務及行政安排

- 不會發還批核前的支出
- 受助機構必須為基金的撥款另開一個在香港註冊，並以港幣存款的銀行戶口
- 機構必須確保計劃有清楚和合理的檔案，並保存所有的檔案直至計劃完成兩年之後為止
- 必須提交半年及全年的財務及進度報告
- 廿五萬元以上的計劃，必須提交由審計師簽發的週年財務報告，並要求由審計師認明所有支出均符合資助條件

財務與預算的監管

其他財務及行政安排

- 可以申請發還審計師費用；數目多少則會因撥款數目而異(註：審計師的費用不需填寫在計劃的財務預算內)
- 撥款發放程序
 - 撥款會按時分批及以發還款項形式發放
 - 只會在特殊情況下，委員會才可能批准預支撥款

其他安排

- 計劃為受資助者帶來的優惠不應引致與私人營辦商之間出現不公平的競爭
- 委員會不會資助向參加者發放的薪金津貼或獎金
- 但會考慮資助合理的義工車馬費