申請編號 _____

(此欄由秘書處填寫)

社區投資共享基金申請表格

1 計劃基本資料

1.1 機構名稱（中文）：_____

Name of Organisation (English): _____

服務單位名稱（中文）：_____

Name of Service Unit (English): _____

1.2 計劃名稱（中文）：_____

Name of Project (English): _____

1.3 預計開始及結束日期(年期)： (年年年年/月月/01 –年年年年/月月/日日) (　年)

1.4 申請金額： **$** _____

1.5 推行計劃的地區： (可選多於一項)

☐黃大仙	☐觀塘	☐油尖旺	☐東區
☐九龍城	☐葵青	☐中西區	☐離島
☐元朗　☐天水圍	☐沙田　☐馬鞍山	☐西貢　☐將軍澳	☐大埔
☐深水埗	☐南區	☐北區	☐灣仔
☐荃灣	☐屯門	☐全港各區	

1.6 目標對象： (可選多於一項)

☐兒童 (0-14)及家庭	☐青年 (15-24)	☐成年人 (25-64)	☐長者 (65 或以上)
☐婦女	☐地區居民	☐新來港人士	☐少數族裔
☐失業人士	☐輟學人士	☐殘疾人士/ 長期病患人士	☐中產/ 專業人士
☐其他人士 (請說明：　　)			

1.7 參與人數： (請參閱附錄一；數目必須與附件(三)相同)

(i) 義工人數 (註一)：_____

(ii) 直接參與人數 (註二)：_____

總參與人數 (i + ii)： _____

1.8 申請類別: (請選一項)

☐ 專項申請：新公共租住房屋社區支援計劃 **(請填寫附件一：「新公共租住房屋社區支援計劃新屋邨資料」) (詳細資料見「新公共租住房屋社區支援計劃申請指引」)**

☐ 專項申請：居家安老 – 共建認知障礙友善社區計劃 **(詳細資料見「居家安老– 共建認知障礙友善社區計劃申請指引」)**

☐ 一般申請

1.9 計劃概述

請以不多於**五百字(12 大小字體及單行間距)**概述計劃目標及策略以達致建立社會資本(註三)，超出此字數限制的內容將不予考慮。

2 計劃詳情

請選用 12 大小字體及單行間距填寫此部分。

2.1 社區特色及推行計劃的原因(如超出 2 頁的內容將不予考慮)

- 社區內有甚麼特色（例如社區文化、人口結構、社區資源、社區強項及社區需要等)引發構思這個計劃？請提供相關數據及客觀資料。
- 這個計劃將如何運用以上的社區特色來建構社會資本，以應對社區需要？

2.2 社會資本成效、計劃目標及介入策略

(A) 社會資本成效

(所有計劃適用，無須填寫)

推動計劃參加者及義工參與社區，發揮守望相助和凹凸互補的精神，促進社會融合，加強社會聯繫，此有助增強市民對社區的歸屬感，鞏固個人和家庭的網絡和擴闊社區的支援，以回應共同關心的議題。

(B) 計劃策略圖

- 請根據 2.1 項的分析，訂立計劃目標和介入策略 (計劃目標的數量可因應計劃內容而決定)，並以**策略圖**具體說明介入策略如何達致各項計劃目標。
- 策略圖應包含**計劃目標、介入策略、不同界別的參與角色及性質、建立的社會網絡**等。
- 請參考基金申請簡介影片。

(C) 計劃目標及介入策略 **(如超出 4 頁的內容將不獲考慮)** ♦ 請描述 2.2(B)策略圖中各介入策略的詳細部署，例如：參加者的招募及凝聚方法、義工的招募及培訓、聚腳點的安排及建立網絡的策略等。 ♦ 介入策略的數量可因應計劃內容而決定。 ♦ 請參考基金申請簡介影片。
計劃目標(1)： **介入策略：**
計劃目標(2)： **介入策略：**
計劃目標(3)： **介入策略：**

2.3 介入策略的項目推行詳情及預期輸出量

請根據 2.2(B)及(C)項提出的介入策略，具體說明相關項目的推行詳情、活動資料及預期輸出量。

*[此部份的內容請使用**附件三：介入策略的項目推行詳情及預期輸出量** 表格填寫。]*

按此下載 (附件三：介入策略的項目推行詳情及預期輸出量)

2.4 社會資本及計劃目標之成效評估

「社會資本成效」(A 部) 將採用基金所提供的社會資本成效問卷內的指標，故只需填寫「計劃目標」(B 部) 之成效指標。

(A)社會資本成效 (所有計劃適用，無須填寫)			
社會資本成效	成效指標	評估工具及方法	日程
推動計劃參加者及義工參與社區，發揮守望相助和凹凸互補的精神，促進社會融合，加強社會聯繫，此有助增強市民對社區的歸屬感，鞏固個人和家庭的網絡和擴闊社區的支援，以回應共同關心的議題。	提升計劃直接參加者及義工在以下六大範疇的社會資本： 1. **社會網絡**--計劃直接參加者及義工與家人、親人或鄰居的接觸更頻密；及計劃直接參加者及義工與不同背景人士的接觸更頻密。 2. **互助和互惠**--計劃直接參加者及義工在生活上遇到困難或問題時，可尋求到更多人幫助他們；計劃直接參加者及義工在生活上遇到困難或問題時，可尋求到更多組織/團體幫助他們；及計劃直接參加者及義工幫助他人的頻率有所提升。 3. **信任和團結**--計劃直接參加者及義工對社區內人士的信任程度和團結度有所提升。 4. **社會參與**--計劃直接參加者及義工的參與社區的程度有所提升。 5. **社會凝聚和包容**--計劃直接參加者及義工表示社區的社會凝聚力和包容程度有所提升。 6. **資訊和溝通**--計劃直接參加者及義工更容易在社區內獲取資訊；及有足夠渠道反映對社區事務的意見。	運用基金提供的量表，以前及後比對分析的方法，調查計劃對義工及直接參加者在發展六大範疇的社會資本的成效，包括「社會網絡」、「互助和互惠」、「信任和團結」、「社會參與」、「社會凝聚和包容」及「資訊和溝通」。	於參加者及直接義工首次參與計劃時進行計劃前評估，在計劃完結前三個月進行終期問卷調查。

(B) 計劃目標					
計劃目標 與 2.2(C)部份相同	**成效指標** 請按計劃目標訂立認知、行動及持續性層面的可量度具體指標。	**中期 (%)**	**終期 (%)**	**評估工具及方法**	**日程**

2.5 協作夥伴資料

請列出與關鍵性協作夥伴及一般協作夥伴擬定的合作方案，**同時填寫附件四「利益披露表格」**。
關鍵性協作夥伴的定義是該夥伴於計劃中具有關鍵角色，並於推展策略中具有重要的功能；而一般協作夥伴則於計劃日常運作中協助推動計劃發展。

	關鍵性協作夥伴名稱	界別 (必須包括計劃書所提及的協作模式之界別) (例：社、福、校、商、醫)	協作性質及關鍵性角色	聯絡人 ▪ 姓名 ▪ 職位 ▪ 電話號碼 ▪ 地址 ▪ 電郵地址
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

	一般協作夥伴名稱	界別	協作性質及關鍵性角色	聯絡人 ▪ 姓名 ▪ 職位 ▪ 電話號碼 ▪ 地址 ▪ 電郵地址
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2.6 推廣社會資本的方法

請闡明如何推廣社會資本，促進參加者、協作夥伴和公眾人士認識社會資本的概念和應用，以提升大眾對社會資本的認同及參與。

2.7 請詳述計劃於資助完結後的持續發展方案

請根據 2.2(B)策略圖中「建立的社會網絡」而描述計劃的持續發展方案。

2.8 相關經驗及推行優勢 (不多於五百字)

2.9 預計建立社會網絡和跨界別協作平台的困難及應變方法

2.10 建議的人手安排及相關資歷

職位	職員數目	資歷及相關工作經驗年期	月薪/時薪# $ (未包括強積金*)	薪級點 (如適用)	聘用時期	職務範圍

#實際加薪幅度不得高於政府按年公布之薪酬調整幅度。
*申請強制性公積金(強積金)金額為每月薪酬的 5%及不能超越強制性供款之上限。請在「附件二：計劃預算收支明細」列出強積金。

2.11 其他資料

請提供與計劃相關的補充資料，以供評審考慮。

3 財政預算

3.1 計劃財政預算表 *(必須細閱各項備註，並提交附件二：計劃預算收支明細，詳情請參考基金申請簡介影片。)*

(請雙按以下列表以開啟表格。)

	新屋邨社區支援計劃適用 N=_____個月	第一年 (HK$)	第二年 (HK$)	第三年 (HK$)	總額 (HK$)	百分比 %
計劃收入						
1. 收取的費用					0	#DIV/0!
2. 其他收入 (註 i)					0	#DIV/0!
總收入 (a)	0	0	0	0	0	#DIV/0!
計劃開支						
1. 家具及設備 (註 ii)					0	#DIV/0!
2. 運作開支 (註iii)					0	#DIV/0!
3. 租金 (註 iv)					0	#DIV/0!
4. 活動開支 (註 v)					0	#DIV/0!
5. 宣傳及推廣開支					0	#DIV/0!
6. 員工薪酬(包括強積金) (註 vi)					0	#DIV/0!
7. 義工津貼 (註vii)					0	#DIV/0!
8.保險開支					0	#DIV/0!
總開支 (b)	0	0	0	0	0	#DIV/0!
向基金申請的金額 (c) = (b)-(a)	0	0	0	0	**0**	

資助項目不包括計劃生效日期前及期滿或終止後的開支(註 viii)、核數費(註 ix)及研究及評估費用(註 x)。

備註

(i) 請在附件二：計劃預算收支明細內註明其他收入的詳情，包括：贊助及捐款收入金額的計算方法、贊助及捐款人士或團體之名稱及業務性質；在計劃支出內，填寫指定贊助項目的名稱、金額及詳細資料。

(ii) 家具及設備是指執行計劃時所需的家具、設備、儀器、機械或資產等，所有擬申請添置的非消耗性物品均必須包括在內，**請在附件二：計劃預算收支明細中列明所需購買的家具及設備之項目名稱、數量及單位價格；**當中的單項金額若低於港幣 1 千元，則不需納入**家具及設備開支**內，而該項目費用應調撥至活動開支或運作開支。審批準則將取決於家具及設備對達致計劃目標的關鍵性，以及申請款項的合理性。家具及設備如車輛或影印機一般不獲考慮。請參閱基金資助常用家具及設備價目表(附錄二)。

(iii) **請在附件二：計劃預算收支明細中列明各種類別的運作開支名稱、計算方法及其他相關的詳細資料**。

(iv) **請在附件二：計劃預算收支明細中註明擬租用樓宇/場地的性質、用途、面積、每月租用金額、租用的時期及其他相關的詳細資料**。

(v) 活動必須符合成本效益。一次過、消閒娛樂性(例如盤菜、蛇宴等以飲食為主、看戲或唱卡拉 OK 等消閒為主，或派發禮物等活動) 而不符合建立社會資本理念，並對計劃發展缺乏長遠果效的活動支出，一般不獲資助。

(vi) 員工薪酬(包括強積金)佔整體財政預算開支一般不可超逾 75%，否則須提出充分理據支持有關申請。**請在附件二：計劃預算收支明細中列明員工每年的薪級點及每年通脹百分比率，及僱主強積金支出的詳細資料。**

(vii) 義工津貼開支可以包括基本飲食及交通津貼，開支上限：每位義工連續參與活動三小時或以上(包括午膳或晚膳時間)為$76，三小時以下則為$59。

(viii) 所有在計劃開始日期之前及期滿或終止之後的開支，除作招聘廣告、性罪行定罪紀錄查核、入職前身體檢查及薪酬調整之追補差額的開支外（但上述費用須已納入核准預算），均不會獲基金資助。

(ix) 核數費**不應**包括在「計劃財政預算表」(3.1)內，有關開支將在提交核數費的發票及／或其他證明文件後根據發還款項的形式發放，詳情可參閱「推行基金計劃備忘」及「獲基金撥款機構之審計員須知 (英文版) 」。

(x) 機構如申請研究及評估費用，最高申請金額為二十萬元正，並必須先聯繫大專院校以參與研究及評估工作，**請同時夾附建議書**，列明研究目的、方法、日程、預期建樹等相關資料，以及詳細列出預算費用。

3.2 其他撥款

計劃是否已申請或現時正接受政府或其他機構的撥款：

☐是　　☐否

如是，請提供詳情（如：向那個部門或基金提出申請、申請數額、結果、撥款金額、撥款部門、該撥款所支持的項目及推行時期等）

4 申請機構資料

4.1 (i) 機構

機構名稱*：		主要申請者及聯絡 *(只適用於聯合申請；請剔選)*
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐

* 若由超過一個機構聯合提出申請，須指定其中一間機構作為主要申請者及聯絡人。

機構主席或總幹事姓名：	
地址：	
電話號碼：	傳真號碼：
電郵地址：	
機構網址：	

(ii) 計劃統籌人

姓名：	
職銜：	
聯絡方法：	電話號碼 ： 傳真號碼 ： 聯絡地址 ： 電郵地址 ：

4.2 其他資料

(i)	申請機構已根據以下條例註冊：(必須夾附註冊相關的文件副本，**否則將不予受理**。請按以下空格以剔選。)： ☐ 《公司條例》(編號 _____) ☐ 《社團條例》(編號 _____) ☐ 《稅務條例》第 88 條(編號 _____) ☐ 《教育條例》(編號 _____) ☐ 《醫院、護養院及留產院註冊條例》(編號 _____) ☐ 《診療所條例》(編號 _____) ☐ 聯會性質機構的成員(例如香港社會服務聯會或婦女聯會／聯盟) (請註明： _____) ☐ 其他(請註明: _____)
(ii)	是次申請的計劃屬： ☐ 新申請 ☐ 申請下一階段發展 - 現行/已完成的資助項目，資料如下： 計劃編號： _____ 名稱： _____ 推行時段： _____ 計劃編號： _____ 名稱： _____ 推行時段： _____ ☐ 重新提交的計劃書，資料如下 ： 計劃編號： _____ 名稱： _____ 申請期數： _____
(iii)	1. 機構總受薪員工共 _____ 人； 2. 機構的會計部/財務部人手簡述： (i) 財務總監／財務經理／會計經理共 _____ 人； (ii) 會計主管／助理會計主管／會計文員共 _____ 人； (iii) 其他：共 _____ 人； (請註明： _____)(例: 義務會計人員／沒有會計人員)。
(iv)	<u>如首次申請</u>，請簡述機構背景，包括宗旨、歷史、成員、經費來源、主要從事的業務等。

5 提交計劃書

多謝你遞交申請計劃書。
請在遞交表格時確保以下事項已做妥，**否則將不予受理**：
(請按以下空格以剔選。)

☐ 申請表格**正本一份**，包括：

☐填妥每一欄所需資料
☐主席或總幹事於第 6 項「申請人聲明」及附件四簽署及蓋印；
☐**附件一**：新屋邨資料（如適用）
☐**附件二**：計劃預算收支明細
☐**附件三**：介入策略的項目推行詳情及預期輸出量
☐**附件四**：利益披露表格

☐ **電子檔案**（已儲存申請表格和所有附件）；

☐ 機構或組織按相關條例之**註冊文件**影印本；

☐ 機構最近一年的**審計報告**或經核證的**管理帳目**（管理帳目必須包括 1) 收支帳／損益表，2) 資產負債表／財務狀況表）；

☐ 獨立研究建議書（如申請研究及評估費用）；及

☐ 有關申請計劃書的其他附加資料（如適用）

請把填妥的申請表格及所需文件，直接寄往：

香港鰂魚涌海灣街一號
華懋交易廣場 4 樓 401-402 室
民政及青年事務局
社區投資共享基金秘書處

可瀏覽基金網站取得更多資料：
www.ciif.gov.hk

6 申請人聲明

本人保證在本申請表格填報的資料均屬真確無訛。本人明白如蓄意虛報資料或隱瞞任何重要資料，申請即告無效。同時，所有獲批的資助金額將停止發放，已支付的款項連利息亦須全數退還社區投資共享基金。如蓄意虛報資料或隱瞞任何重要資料，將有可能被轉介到執法機關處理。

簽署及蓋章：	
機構主席或總幹事姓名：	
職銜：	
日期：	

常用詞彙註釋

註釋/詞彙	定義
註一： 義工	任何人自願貢獻個人時間及精神，在不為任何物質報酬的情況下，為改進社會而提供服務，時數不限。 (*參考香港義務工作發展局之定義*)
註二： 直接參與人數	指直接參與計劃項目的人數，例如：課託兒童，被探訪的長者或家庭等。如同一位參加者在計劃中參與多個項目，**請只在最初參與的項目中計算一次，切勿重複計算**。
註三： 社會資本	根據世界銀行、不同的國際學術研究結果及基金的計劃推行經驗，社會資本是指一些制度、關係和標準，社會的互動質素及頻率就是憑這些制度、關係和標準而形成。社會資本包括社會規範(個人態度及社會價值觀)、網絡和制度。 具體來說，資助計劃應以此六個範疇，作為推動社會資本發展及提升社區能力的依據。六項社會資本範疇包括：**(1)社會網絡；(2)信任和團結；(3)互助和互惠；(4) 社會凝聚和包容；(5) 社會參與；及(6)資訊和溝通**。 *(參考世界銀行對「社會資本」之定義)*

社區投資共享基金

資助常用家具及設備價目表

(只供參考)

(I) 家具

項目	單價 (HK$)
貯物櫃	1,450
活動磁性白板	1,650
展覽板	1,300
書架	2,000
其他	最低市場價格

(II) 設備

項目	單價 (HK$)
桌上電腦組合連顯示器	6,400
手提電腦	5,500
平板電腦	3,000
電腦軟件	2,000
打印機連掃瞄器	2,500
數碼相機	2,950
數碼攝錄機	4,300
手提廣播系統	5,850
智能流動電話	3,700
其他	最低市場價格

備註:

(1) 基金只批准購置推行計劃所需及價格合理的家具和設備。

(2) 其他家具及設備項目可參考社會福利署獎券基金中的「常用家具及設備價目表」。

(3) 以上每一項家具或設備的單項金額若低於港幣1千元，則不需納入**家具及設備開支**內，而該項目費用應調撥至活動開支內或運作開支。

[例 ： 採購共3支咪高峰 (每支港幣450元) 共需港幣1,350元 ($450 x 3 = $1,350)，這項採購項目應從家具及設備開支內刪除，而調撥至活動開支或運作開支。]

機構名稱：_____

計劃名稱：_____

社區投資共享基金
新公共租住房屋（新屋邨）社區支援計劃
新屋邨資料

申請者必須提交以下資料：

推行計劃的新屋邨名稱：_____

地區：_____

屋邨總座數：_____

預計入伙時間*：_____

預計屋邨單位數目：_____

預計屋邨居住人口：_____

資料來源：_____

其他資料（如有）：_____

* 「入伙」指「居民簽署租約及領取鎖匙」。

社區投資共享基金

利益披露表格

為使評審能在一個廉潔公平的原則下進行，必須申報本計劃與申請機構／申請表格所列出的協作夥伴機構是否涉及金錢利益之協作 (例如向申請機構服務單位／協作夥伴機構購買服務或租用場地等)。

計劃名稱：_____

申請編號：_____ (秘書處填寫)

(請按以下空格以剔選。)

☐ 沒有涉及金錢利益之協作。

☐ 以下申請機構服務單位／協作夥伴機構將與本申請計劃涉及金錢或利益之協作：

申請機構服務單位／協作夥伴機構名稱	涉及金錢利益之協作類別

機構主席或總幹事姓名：_____

職銜：_____

簽署及機構蓋印：_____

填報日期：_____